



KLASA: 470-01/12-01/03
URBROJ: 2170-55-01-12-2
Rijeka, 8. svibnja 2012.

Ravnateljica Osnovne škole „Nikola Tesla“, Tatjana Bandera-Mrakovčić donijela je
8. svibnja 2012. godine

ODLUKU

o proceduri zaprimanja i provjere računa plaćanja po računima

Procedura se sastoji od slijedećih stavki:

1. Račun zaprima tajnica škole, nakon čega isti provjerava, te dobiva pečat s naznakom datuma primitka i uvodi u evidenciju zaprimljenih računa
2. Robu preuzima ovisno o vrsti robe, usluge ili u slučaju da se radi o radovima- tajnica, kuharica domar i učitelj.
3. Tajnica, kuharica, domar i učitelj provjeravaju vrstu, količinu, kvalitetu i sve ostale sastojke kako bi se utvrdilo jesu li isti u skladu s naručenima i/ili ugovoreni,
4. Kontrola formalne i računске ispravnosti računa (računovođa).
5. Obrada računa (računovođa).
6. Dodjela oznaka proračunskih kvalifikacija (računovođa).
7. Knjiženje računa (računovođa).
8. Plaćanje odobrava svojim potpisom ravnatelj ili druga imenovana osoba.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja



Ravnateljica
T. Bandera-Mrakovčić
Tatjana Bandera-Mrakovčić, dipl. uč.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 8. svibnja 2012. godine i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 10. svibnja 2012. godine.